

キャリアパス（階層ごとの役割）

一般社団法人リガーレ

階層名	対応役職	組織における役割	育成目標	研修（内部・外部）	昇格要件
経営職 管理職	施設長	- 法人全体の事業目標・方針・計画の立案・作成 - 人材育成計画の策定 - 外部・内部研修計画の作成	- 法人経営 - リスクマネジメント - 人材育成	- 管理職向け研修 - リスクマネジメント - 労基法関係 - 障害者雇用	- 主任3年以上 3年間C・Dがない - 介護福祉士または社会福祉士が望ましい。
指導職1級	主任	- 法人全体の事業目標・方針・計画の一部を作成 - 自事業所の事業計画の作成 - 外部・内部研修の計画策定 - 高度な技術が必要なサービスの提供 - 業務マニュアル・指示書の作成・改善	- 事業所の経営 - 人材育成	- 中堅職員研修 - メンタルヘルス関係 - 苦情対応 - 精神疾患 - 労基法関係	- 指導職2級3年以上勤務 3年間C・Dがない - 介護福祉士または社会福祉士が望ましい。
指導職2級	副主任	- 自事業所の事業計画の一部を作成 - 外部研修の計画策定 - OJT指導 - 高度な技術が必要なサービスの提供 - 業務マニュアル・指示書の作成・改善	- 中堅職員の役割 - リーダーシップ	- 中堅職員研修 - メンタルヘルス関係 - 苦情対応 - 精神疾患 - リーダーシップ	3年以上の経験 3年間C・Dがない - 介護福祉士または社会福祉士が望ましい。
一般職1級		- OJT指導 - 高度な技術が必要なサービスの提供 - 業務マニュアル・指示書の作成	- 障害福祉の制度の理解 - 権利擁護	- 障害特性の理解 - 総合支援法等制度の理解 - 権利擁護	
一般職2級		- 後輩職員の指導、助言 - 一般的なサービスの提供 - 業務マニュアル・指示書に沿った業務の遂行	- 障害特性の理解 - 後輩指導	- 障害特性の理解 - 総合支援法等制度の理解 - 後輩指導	
一般職初級		- 一般的なサービスの提供 - サービス提供の補助 - 業務マニュアル・指示書に沿った業務の遂行	- 社会人としてのマナー - 業務全体の理解・遂行	- オリエンテーション - 記録の書き方 「報・連・相」 「5S」	